

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION 2025

DEPENSES		RECETTES	

Achats de matériel <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">Total</div>		Ventes de produits et équipement <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">Total</div>	
Détails :		Détails :	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Achats de prestation de service <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">Total</div>		Ventes de prestations <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">Total</div>	
Détails :		Détails :	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Location de Matériel <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">Total</div>		Entrées	
Détails :		Engagements - inscriptions	
-		Aides privées (sponsors)	
-		Subventions <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">Total</div>	
-		Détails :	
Location de locaux <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">Total</div>		Mairie	
Détails :		- <i>Fonctionnement</i>	
-		- <i>Action 1</i>	
-		- <i>Action 2</i>	
-		- <i>Action 3</i>	
Assurances		- <i>Action 4</i>	
Frais de Communication		- <i>Action 5</i>	
Frais de déplacement		Agglomération	
Frais de restauration		Département	
Rémunération de personnels		Région	
Autres dépenses		Autres organismes	
Frais de licences		Autres recettes	
TOTAL		TOTAL	

Pensez à reporter les soldes positifs ou négatifs de l'année N-1 dans les cases bleues.
 Dans les fiches prévisionnelles, les budgets doivent être équilibrés.